

# GESTIONNAIRE DE PAIE DIGITAL (Titre RNCP Niveau 5 - Bac+2)



## La Passerelle vers l'emploi !



La Passerelle des Métiers du Numérique by FITEC

103 avenue François Arago  
92 000 Nanterre

01 55 70 80 90

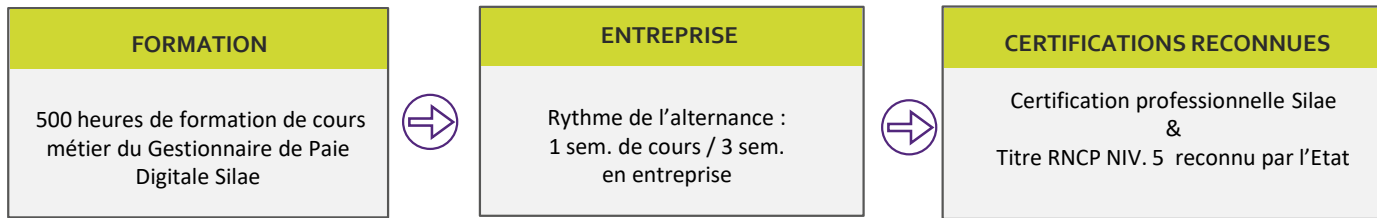
[recrutement@la-pmn.fr](mailto:recrutement@la-pmn.fr)

ORGANISME CERTIFIÉ



# GESTIONNAIRE DE PAIE DIGITAL (Bac+2)

La **Passerelle des Métiers du Numérique**, en partenariat avec le **syndicat professionnel IFEC et Silae**, vous propose un cursus certifiant (Bac+2) pour devenir Gestionnaire de Paie Digital. Cette formation en alternance vous permet de rejoindre les sociétés prestataires de paie les plus prisées. Ce Cursus est entièrement financé par l'entreprise et son Opco.



✓ Prérequis	Bac+1/+2	📍 Lieu	Nanterre (92) ou Visio Formation
🕒 Durée	12 mois	👥 Nombre de places	25



## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une formation dispensée par des **experts en présentiel ou en Visio formation accessible depuis la France entière**
- **Acquisition de compétences** extrêmement recherchées par les recruteurs
- Obtention d'une **certification** reconnue par les professionnels et un **titre de Niveau 5** inscrit au RNCP
- **Objectif : 100% d'accès à l'emploi à l'issue de la formation**

## OPPORTUNITÉS PROFESSIONNELLES

Au sein d'une entreprise, d'un Centre de Services Partagés ou d'un cabinet comptable, le (la) **gestionnaire de paie** établit les paies en lien avec les **Ressources Humaines**. Il (elle) gère également les déclarations sociales et fiscales. Il (elle) a également une fonction de conseil auprès des clients internes et externes.

**Logiciel de paie** préféré des experts-comptables, **Silae** a été élu 1<sup>er</sup> logiciel social en 2021. Sensible aux nouveaux enjeux de la profession, **Silæxpert** a conçu une solution qui simplifie et **automatise** au maximum la **production des bulletins** afin de redonner une vraie plus-value à la mission du cabinet.

Vous serez notamment en charge de :

- Prendre en charge en autonomie un portefeuille de clients ;
- Produire et contrôler les bulletins de paie ;
- Etablir les déclarations de charges sociales ;
- Gérer Administrativement le personnel : DPAE, Formalités liées à l'embauche, A la formation, A la taxe d'apprentissage, Arrêt maladie ;
- Affilier et radier des salariés aux caisses ;
- Mettre en place le dernier bulletin de paie ;
- Conseiller les clients sur des questions de droit social.

### POSITIONS :

- Gestionnaire de Paie
- Gestionnaire de Paie Digital Silae
- Chargé de Paie
- Référént Droit Social
- Assistant Paie

## RÉMUNÉRATION : ENTRE 30 K€ ET 40 K€/AN\*

*\*Moyenne constatée des recruteurs participant avec une variation possible selon expériences et compétences*

Recruteurs ciblés : **Cabinets d'Expertise-Comptable, Centres de Services Partagés, Cabinets d'externalisation de la Paie, Entreprises de Conseil** et Directions Financières de grandes entreprises

Lieu de travail : **France entière**

# PROGRAMME GESTIONNAIRE DE PAIE DIGITAL (Bac+2)

Le programme est constitué de modules de formation au métier de Gestionnaire de Paie et les **certifications officielles SILAE**. Nos intervenants sont des **Consultants en droit du travail de haut niveau**, des **experts de la paie** et des métiers du **digital**.

Rythme de l'alternance : en moyenne **3 semaines en entreprise / 1 semaine en cours**

## PROGRAMME DE FORMATION

Panorama du métier de <b>Gestionnaire de Paie</b>	<b>Gestion des conflit</b> : Apprendre à les détecter et à les gérer
<b>Calcul de la paie</b> : Maîtriser les techniques et méthodes	<b>Gestion du stress</b>
<b>Calcul en paie</b> : Contrôler et sécuriser	Préparation et animation d'une <b>présentation</b>
<b>Calcul de la dernière paie</b> : Démissions, Licenciements, Retraites, Ruptures négociées	Animation d'une <b>réunion</b>
<b>Charges sociales</b> : Maîtriser les règles de calcul et fiabiliser ses pratiques	Collaboration et réunions en Visio avec <b>Microsoft Teams</b>
<b>DSN (Déclaration Sociale Nominative)</b> : Sécuriser les pratiques déclaratives	<b>Microsoft PowerPoint</b> : Apprendre à créer une animation
<b>Droit du travail</b> : Connaitre la base de la législation	<b>Microsoft Excel</b> : Manipuler des tableaux pour la paie
<b>Les contrats de travail</b> : Savoir les rédiger	<b>SILAE</b> : Configurer et manipuler la solution Digitale la plus en vue du marché
<b>Droit et gestion de la formation</b>	<b>Anglais professionnel</b> – préparation TOIEC
Gestion du <b>portefeuille client</b>	<b>Projet</b> – mise en situation professionnelle
Bonne Pratiques de <b>prise de parole</b>	<b>Certification RNCP Gestionnaire de paie</b>

*\*Ce programme est prévisionnel et il est susceptible d'être modifié ou adapté.*

**Nombre total d'heures : 500 H**

## CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES SILAE

Certification par Badges Silae Expert



## CERTIFICATION OFFICIELLE RECONNUE PAR L'ÉTAT

Titre RNCP 35750 de Niveau 5 – Gestionnaire de Paie – délivré par IGS - CIEFA



Arrêté du 08/07/2021 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles, en attente de publication au Journal Officiel. L'enregistrement a été accordé pour 5 ans, soit jusqu'au 08/07/2026, au niveau 5, sous l'intitulé « Gestionnaire de Paie » sous l'autorité et délivré par IGS/CIEFA - certification accessible via le dispositif VAE.

# VOTRE PROFIL

Proposer aux entreprises qui recrutent, des candidats qui possèdent une formation et/ou une expérience métier, que La Passerelle des Métiers du Numérique formera et certifiera sur les **technologies** et les **compétences** en Gestion de la Paie et Digital pour les rendre pleinement **opérationnels et efficaces**.

Pour intégrer le **parcours certifiant Gestionnaire de Paie Digital**, vous êtes aujourd'hui :

- **Titulaire d'un diplôme Bac+1 validé (minimum) ou Bac+2** en Gestion, comptabilité, Ressources Humaines, Administration des entreprises ou Droit Social.
- Rigoureux, créatif, vous avez un sens aigu du service client,
- Vous êtes mobile, dynamique et capable de vous adapter rapidement,
- Une première expérience la mise en œuvre dans le domaine RH, gestion administrative, relations sociales, gestion de carrières. serait un plus.

Cette formation conduisant à de réelles opportunités professionnelles s'adresse à des **étudiants** et **jeunes diplômés**.

## PROCÉDURE D'ADMISSIONS

### 1 Admissibilité sur étude de dossier

L'**étude du dossier** permet d'analyser la cohérence et la faisabilité du projet professionnel.

Le dossier à constituer comprend :

- Votre **CV**
- Les photocopies des **diplômes** obtenus
- Lettre de **motivation**
- Éventuellement, des lettres de soutien, de recommandation, d'un chef d'établissement ou d'un cadre de société.



Public en situation de handicap, contactez  
notre Référent : M. Olivier BENANOU -  
[o\\_benanou@devenez.fr](mailto:o_benanou@devenez.fr)

### 2 Admission sur tests et entretien

Les candidats admissibles sont convoqués pour les épreuves :

- **Tests** techniques
- **Entretien** individuel de motivation

## L'ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI

Notre objectif est de vous aider au mieux pour **propulser votre carrière** : trouver une alternance, puis un emploi. C'est pourquoi, La Passerelle des Métiers du Numérique, met en place de nombreux dispositifs :

- Refonte du CV
- **Coaching** personnalisé
- **Jobs Dating avec les équipes des recruteurs**



## FINANCEMENT

### INSCRIPTION

Pour les candidats, seuls des frais d'un montant de 200 € net à l'inscription seront requis. Ceux-ci permettent de bénéficier de l'accompagnement de recherche d'entreprise (refonte CV, coaching, job datings...) et des outils pédagogiques mis à disposition (ordinateurs, plateformes...).



### FINANCEMENT PAR L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Financement de l'action de formation **par l'entreprise** et son organisme financeur où s'effectue l'alternance du stagiaire. L'alternant perçoit une rémunération contractuelle durant sa formation.